



BUKU PANDUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN



Jurusan Fisika
Fakultas MIPA
Universitas Andalas

REVISI
2020



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT karena atas segala karunia-Nya, sehingga akhirnya buku Panduan Praktek Kerja lapangan Jurusan Fisika, Fakultas MIPA, Universitas Andalas dapat diselesaikan.

Buku ini merupakan buku panduan bagi mahasiswa Fisika dalam melaksanakan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan atau PKL. Buku ini berisikan berbagai tata cara dan peraturan pelaksanaan mata kuliah PKL bagi mahasiswa jurusan Fisika. Dengan buku panduan ini diharapkan akan membantu kemudahan dan menertibkan administrasi dalam pelaksanaan Kuliah PKL di lingkungan Jurusan Fisika, Fakultas MIPA, Universitas Andalas.

Walaupun panduan ini telah selesai dan dinyatakan menjadi panduan dalam pelaksanaan PKL, kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan baik dalam buku ini maupun dalam pelaksanaan PKL itu sendiri. Oleh karena itu kami sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun untuk kesempurnaan buku ini dan pelaksanaan PKL di Jurusan Fisika. Panduan ini telah mengalami proses revisi pertama tahun 2020.

Tak lupa kami sampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam merevisi buku pedoman ini.

Padang, 10 Februari 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	3
1.1 TUJUAN.....	3
1.2 PERSYARATAN PKL.....	3
1.3 WAKTU PELAKSANAAN PKL.....	4
1.4 TEMPAT PKL.....	4
BAB II STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PKL.....	5
2.1 PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN PKL.....	5
2.2 PROSES PEMBIMBINGAN PKL.....	6
2.3 PENILAIAN DAN SEMINAR PKL.....	8
BAB III : PROPOSAL PKL.....	10
3.1 ATURAN PENULISAN PROPOSAL PKL.....	10
3.2 SISTEMATIKA PROPOSAL PKL.....	10
BAB IV : LAPORAN PKL.....	12
4.1 ATURAN PENULISAN LAPORAN PKL.....	12
4.2 SISTEMATIKA LAPORAN PKL.....	12
Lampiran. 1 Formulir Permohonan PKL.....	14
Lampiran 2 Contoh Surat Permohonan PKL.....	15
Lampiran 3. Contoh Surat Tugas untuk mahasiswa PKL.....	16
Lampiran 4. Contoh Surat Tugas Untuk Dosen Pembimbing PKL.....	17
Lampiran 5 Lembar Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa PKL.....	18
Lampiran 6. Form Penilaian Lapangan PKL (Pengisian mengikuti rubrik di Lampiran 18).....	19
Lampiran 7. Tanda Terima Laporan Akhir PKL.....	21
Lampiran 8. Syarat Pengajuan Seminar PKL.....	22
Lampiran 9. Surat Pemberitahuan Melewati Batas Waktu Seminar.....	23
Lampiran 10. Lembar Kesiapan Menguji Seminar PKL.....	24
Lampiran 11. Absensi Seminar PKL.....	25

Lampiran 12. Lembar Penilaian Seminar PKL.....	26
Lampiran 13. Berita Acara Seminar PKL.....	30
Lampiran 14. Nilai Akhir Mata Kuliah PKL.....	32
Lampiran 15. Contoh Lembar Persetujuan - Untuk seminar PKL.....	33
Lampiran 16. Contoh Lembar Pengesahan - Untuk penjiilidan setelah seminar selesai	34
Lampiran 17. Cover Laporan PKL.....	35

BAB I PENDAHULUAN

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah sebuah mata kuliah yang bertujuan memberikan pengalaman lapangan/visual pelaksanaan penelitian, manajemen dan administrasi suatu proyek kepada mahasiswa sebagai bagian dari upaya memperkenalkan profesi dalam bidang yang mereka tekuni. Lingkup PKL dibatasi pada tahap observasi yang diharapkan dapat memberikan wawasan/pengenalan awal bagi mahasiswa terhadap situasi nyata di lapangan. Hal ini dapat dicapai dengan partisipasi dari pihak industri dan instansi tempat PKL lainnya dengan memberikan bimbingan kepada para mahasiswa secara lebih intensif dan terprogram.

1.1 TUJUAN

Tujuan dari pelaksanaan mata kuliah PKL adalah :

1. Mahasiswa belajar menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama kuliah di lingkungan kerja.
2. Mahasiswa belajar proses bisnis dalam sebuah perusahaan dan keterkaitannya dengan bidang ilmu.
3. Mahasiswa belajar mengembangkan interpersonal skill (*human relation*).
4. Mahasiswa belajar/mengenal suasana di lingkungan kerja.

Adapun tujuan dari pembuatan panduan PKL ini adalah:

- a. Memberikan pedoman kepada mahasiswa dan dosen/koordinator pembimbing dalam pelaksanaan PKL.
- b. Meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan PKL

1.2 PERSYARATAN PKL

1.2.1 Mahasiswa

Mahasiswa yang mengikuti PKL adalah mahasiswa yang telah memenuhi berbagai persyaratan berikut ini :

1. Telah menyelesaikan kuliah 6 semester aktif (dibuktikan dengan transkrip nilai).
2. Telah menyelesaikan mata kuliah penunjang materi PKL yang akan diambil.

1.2.2 Pembimbing PKL

Pembimbing PKL terdiri dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan.

1. Pembimbing lapangan adalah pembimbing PKL yang berasal dari instansi tempat PKL.
2. Dosen pembimbing adalah dosen tetap di lingkungan Jurusan Fisika yang ditugaskan untuk menjadi pembimbing PKL mahasiswa.

1.3 WAKTU PELAKSANAAN PKL

Hal-hal yang perlu diperhatikan tentang waktu pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut :

1. PKL dilaksanakan minimal selama satu bulan penuh sesuai dengan jam kerja perusahaan (minimal 4 jam setiap hari).
2. Waktu pelaksanaan PKL sangat disarankan pada setiap libur semester yakni pada bulan Juli – Agustus. Jurusan tidak akan memberikan dispensasi atas ketidakhadiran mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan karena alasan PKL.

1.4 TEMPAT PKL

PKL dapat dilaksanakan di instansi yang telah mengimplementasikan bidang ilmu Fisika, akan mengembangkan atau mengimplementasikan ilmu Fisika.

BAB II STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PKL

2.1 PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN PKL

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL mengisi formulir permohonan PKL (**Lampiran 1**) dan menyerahkan form tersebut ke administrasi jurusan untuk diproses dengan melampirkan:
 - Transkrip nilai yang menunjukkan bahwa telah mengikuti enam semester kuliah aktif.
 - Proposal PKL
- b. Administrasi jurusan membuat surat permohonan PKL (**Lampiran 2**) rangkap 2 (dua):
 - Asli dikirim oleh mahasiswa bersangkutan ke perusahaan yang diinginkan.
 - Salinan disimpan sebagai arsip jurusan.
- c. Mahasiswa yang rencana PKL-nya telah diterima oleh perusahaan harus melapor ke Ketua Program Studi (Kaprodi) S1.
 - Kaprodi S1 meminta administrasi jurusan untuk membuat surat pengantar/tugas (**Lampiran 3**) dari jurusan kepada perusahaan.
 - Kaprodi S1 menunjuk seorang dosen Jurusan sebagai dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan. Kemudian, Ketua Jurusan mengeluarkan surat tugas (**Lampiran 4**) sebagai penunjukkan Dosen Pembimbing PKL
- d. Administrasi Jurusan membuat surat pengantar PKL rangkap 2 (dua):
 - Asli dibawa/dikirimkan oleh mahasiswa yang bersangkutan ke perusahaan yang menerima PKL.
 - Salinan disimpan sebagai arsip jurusan
- e. Administrasi jurusan menyerahkan kepada mahasiswa, blanko yang harus diisi setelah PKL di perusahaan/instansi yaitu:

- Lembar Laporan Kegiatan Harian PKL (**Lampiran 5**)
 - Lembar Daftar penilaian dari pembimbing lapangan (**Lampiran 6**)
 - Tanda terima laporan akhir PKL(**Lampiran 7**)
- f. Apabila mahasiswa yang diterima oleh perusahaan tersebut tidak dapat mengikuti PKL pada waktu yang telah ditentukan oleh perusahaan, maka mahasiswa tersebut harus melaporkan kepada Kaprodi S1 dan dapat digantikan oleh mahasiswa lain yang telah mendaftar PKL sebelumnya.
- g. Mahasiswa yang melaksanakan PKL diberikan jangka waktu efektif PKL selama 1 bulan, atau lebih selama waktu PKL tidak mengganggu perkuliahan.
- h. Mahasiswa membahas masalah yang diberikan oleh perusahaan atau masalah yang ditemukan sendiri berdasarkan teori fisika yang dipelajari selama kuliah.
- i. Pelaksanaan PKL tidak diizinkan mengganggu proses perkuliahan yang berlangsung dan tidak ada dispensasi jurusan untuk hal tersebut.
- j. Selama mengikuti PKL mahasiswa wajib menjaga nama baik Jurusan Fisika dan Universitas Andalas.

2.2 PROSES PEMBIMBINGAN PKL

- a. Mahasiswa yang telah selesai melaksanakan PKL, maka diharuskan melapor ke jurusan paling lambat 1 (satu) bulan setelah PKL selesai, dengan membawa:
- Surat keterangan/sertifikat telah menyelesaikan PKL dari perusahaan/instansi tempat PKL
 - Lembar Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa PKL (**Lampiran 5**)
 - Nilai PKL dari pembimbing lapangan (**Lampiran 6**)
 - Tanda terima telah menyerahkan laporan PKL pada perusahaan (**Lampiran 7**) yang telah ditandatangani dan distempel oleh perusahaan

- b. Mahasiswa yang telah melapor dengan memenuhi semua persyaratan, maka segera menghubungi pembimbing PKL untuk memulai proses pelaksanaan bimbingan dan seminar PKL.
- c. Apabila mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan telah menyelesaikan proses bimbingan oleh pembimbing PKL, maka seminar dapat dilaksanakan jika telah memenuhi syarat (**Lampiran 8**).
- d. Seminar PKL harus dilaksanakan paling lambat 1 bulan dari tanggal selesai pelaksanaan PKL. Apabila telah melewati batas tersebut, seminar PKL belum juga dilaksanakan, maka PKL dianggap tidak dapat diselesaikan. Kaprodi S1 akan mengisi surat pemberitahuan (**Lampiran 9**) untuk diserahkan kepada mahasiswa, dosen pembimbing PKL dan ketua jurusan, yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut harus mengulang PKL semester berikutnya jika yang bersangkutan ingin mata kuliah PKL dimasukkan ke dalam transkrip nilai.
- e. Seminar PKL dihadiri oleh satu orang dosen pembimbing dan satu dosen penguji, yang diatur kesesuaian waktunya berdasarkan lembar kesediaan penguji (**Lampiran 10**).
- f. Seminar PKL dapat dilaksanakan dengan mengundang mahasiswa lainnya. Kegiatan seminar didokumentasikan dengan formulir absensi (**Lampiran 11**).
- g. Setiap dosen pembimbing dan penguji mengisi nilai sesuai formulir lembar penilaian seminar PKL (**Lampiran 12**) saat pelaksanaan seminar PKL.
- h. Rata-rata nilai semua pembimbing dan penguji, didokumentasikan pada formulir Berita Acara Seminar PKL (**Lampiran 13**).
- i. Mahasiswa merevisi laporan PKL sesuai perbaikan dan saran pada seminar PKL. Jika revisi sudah selesai, maka mahasiswa menjilid laporan PKL dengan ketentuan:
 - Sampul jilid *softcover* berwarna biru jurusan Fisika.
 - Menyertakan lembaran pengesahan (**Lampiran 16**)

- j. Mahasiswa harus menyerahkan laporan PKL final yang telah dijilid paling lambat satu bulan dari pelaksanaan seminar PKL. Laporan PKL dibuat 3 (tiga) rangkap:
- 1 (satu) rangkap untuk perpustakaan jurusan (tanda terima **Lampiran 7**)
 - 1 (satu) rangkap untuk pembimbing
 - 1 (satu) rangkap untuk mahasiswa yang bersangkutan

2.3 PENILAIAN DAN SEMINAR PKL

- a. Mahasiswa menyerahkan nilai dari pembimbing lapangan ke Dosen pembimbing PKL di Jurusan.
- b. Dosen Pembimbing PKL memberikan nilai setelah mahasiswa menyelesaikan laporan akhir dan mempresentasikannya pada seminar di jurusan.
- c. Mahasiswa harus menyelesaikan perbaikan laporan akhir PKL selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah seminar PKL dilaksanakan.
- d. Penilaian PKL diberikan oleh pembimbing lapangan, pembimbing PKL, Penguji seminar PKL.
- e. Nilai Akhir PKL adalah 70% dari pembimbing lapangan, dan 30 % dari Ujian Seminar PKL, dimana nilainya dirata-ratakan dari satu orang Dosen Pembimbing dan satu orang Dosen penguji seminar PKL di Jurusan Fisika.
- f. Pembimbing memberikan form nilai akhir (**Lampiran 14**) yang telah diisi kepada Kaprodi S1. Kemudian ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan disimpan satu rangkap untuk arsip jurusan.
- g. Nilai mata kuliah PKL akan dimasukkan ke transkrip nilai, jika mahasiswa telah menyerahkan laporan akhir PKL ke perpustakaan yang dibuktikan dengan tanda terima laporan (**Lampiran 7**). Bukti tersebut diserahkan ke administrasi Jurusan.

- h. Mahasiswa juga bisa tidak memasukkan nilai mata kuliah PKL ke transkrip, jika nilai tidak sesuai dengan yang diinginkan.

BAB III : PROPOSAL PKL

Sebelum melaksanakan PKL, mahasiswa diwajibkan membuat proposal PKL. Tujuan dari proposal ini adalah untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan PKL yang akan dilaksanakan. Proposal dapat dibuat secara berkelompok jika tempat PKL mahasiswa yang bersangkutan sama dan rencana pelaksanaan PKL juga dilakukan pada waktu yang sama.

3.1 ATURAN PENULISAN PROPOSAL PKL

Adapun aturan penulisan proposal PKL adalah sebagai berikut :

- Proposal dibuat pada kerja kertas A4 dengan margin 4-3-3-3.
- Gunakan font Times New Roman 12 pt dengan spasi 2
- Proposal harus ditandatangani oleh seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan PKL dan Ketua Jurusan Fisika.

3.2 SISTEMATIKA PROPOSAL PKL

Penulisan proposal PKL mengikuti sistematika sebagai berikut :

1. Cover

2. Latar Belakang

Berisi latar belakang yang menjadi dasar pemikiran atau alasan yang menjadi ide dari pengajuan PKL di perusahaan/instansi yang akan dituju. Dasar pemikiran ini sebaiknya dikaitkan dengan tujuan PKL untuk mahasiswa dan keuntungan apa yang akan diperoleh perusahaan/instansi jika menerima mahasiswa PKL sebagai pegawai magang di perusahaan.

3. Rumusan Masalah

Bagian ini berisi rumusan masalah PKL yang akan dilaksanakan. Rumusan masalah ini merupakan masalah utama yang didasarkan dari latar belakang yang telah diuraikan dan akan menjadi landasan dilaksanakannya PKL pada perusahaan yang dituju. Oleh karena itu, informasi awal mengenai perusahaan dan lingkup PKL perusahaan/instansi sebaiknya diketahui.

4. Tujuan/Manfaat

Pada bagian ini dijelaskan tujuan dan manfaat dari pelaksanaan PKL baik bagi mahasiswa sendiri maupun bagi instansi tempat PKL dilaksanakan.

5. Personalia

Tuliskan mahasiswa-mahasiswa yang terlibat dalam proposal PKL ini, serta melampirkan kontak mahasiswa yang akan melaksanakan PKL seperti alamat korespondensi, email dan nomor telepon.

6. Jadwal

Tuliskan rencana jadwal pelaksanaan PKL.

BAB IV : LAPORAN PKL

Kegiatan PKL yang telah dilaksanakan harus dilaporkan ke Jurusan dalam bentuk laporan PKL. Laporan PKL merupakan bukti bahwa PKL tersebut telah selesai dilaksanakan. Laporan PKL adalah syarat untuk pelaksanaan seminar PKL.

4.1 ATURAN PENULISAN LAPORAN PKL

Aturan mengenai laporan PKL adalah sebagai berikut:

- Setiap mahasiswa yang PKL harus membuat laporan PKL dan dibuat secara perorangan.
- Laporan PKL dibuat pada kertas A4 dengan margin 4-3-3-3. Kertas yang digunakan minimal kertas 70 gsm
- Gunakan font Times New Roman 12 pt dengan spasi 2.
- Laporan harus dijilid dengan warna cover warna biru jurusan Fisika
- Tata tulis dalam laporan PKL mengikuti aturan tata tulis laporan Tugas Akhir mahasiswa.

4.2 SISTEMATIKA LAPORAN PKL

Laporan PKL dibuat dengan mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Cover
2. Lembaran Persetujuan dan Lembar Pengesahan

Lembaran Persetujuan (Lampiran.15)

merupakan lembaran yang menyatakan bahwa persetujuan kepada mahasiswa untuk melanjutkan laporan PKL ke tahapan seminar PKL. Persetujuan ditandatangani oleh mahasiswa pelaksana PKL, dosen pembimbing PKL, Pembimbing Lapangan dan koordinator PKL atau Kaprodi S1.

Lembar Pengesahan (Lampiran.16)

Merupakan lembaran yang menyatakan bahwa laporan PKL sudah sah untuk dijilid setelah diseminarkan. Lembar persetujuan diganti dengan lembar pengesahan saat akan menjilid laporan. Lembar pengesahan ditanda tangani oleh dosen pembimbing, pembimbing lapangan dan penguji.

3. Abstrak

Tuliskan abstrak tentang laporan PKL yang dibuat.

4. Kata Pengantar

Cukup jelas

5. Daftar Isi

Cukup jelas

6. Daftar Lain-lain (daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran dll)

7. BAB I : Pendahuluan

1.1 Profil Instansi PKL

Bagian ini menjelaskan struktur organisasi atau lingkungan PKL dan kaitannya dengan lingkup pekerjaan PKL yang dilakukan. Termasuk didalamnya deskripsi pekerjaan dan jadwal pekerjaan yang dilakukan.

1.2 Latar Belakang

1.3 Rumusan masalah

1.4 Batasan masalah

1.5 Tujuan dan manfaat

8. BAB II : Landasan Teori

Bagian ini berisi teori penunjang yang berhubungan dengan bidang PKL yang dilakukan. Tuliskan juga teori fisika, alat, perangkat lunak dan hal lain yang digunakan selama PKL. Referensi yang digunakan harus dicantumkan daftar pustaka.

9. BAB III: Pelaksanaan PKL

Pada bagian ini dijelaskan mengenai pelaksanaan PKL meliputi input, proses dan pencapaian hasil. Isi bagian ini sangat bervariasi tergantung dari PKL yang dilakukan.

10. BAB IV : Penutup

Berisi kesimpulan dan saran dari pelaksanaan PKL yang telah dilakukan.

11. DAFTAR PUSTAKA

12. LAMPIRAN - LAMPIRAN PELAKSANAAN PKL (Bukan Lampiran Panduan PKL)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran. 1 Formulir Permohonan PKL

FORMULIR PENDAFTARAN PKL

Kepada
Yth. Ketua Jurusan Fisika
Fakultas MIPA Universitas Andalas
Di
Tempat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mahasiswa Jurusan Fisika Fakultas MIPA Universitas Andalas :

Nama :
NO. BP :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan mata kuliah PKL yang akan dilaksanakan di <.....tempat PKL.....>pada <.....tanggal mulai PKL.... s/dtanggal selesai PKL>

Sebagai pertimbangan bersama ini terlampir :

1. Transkrip nilai
2. Proposal PKL

Demikian permohonan ini, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih

Padang, 20...
Mahasiswa yang bersangkutan,

Nama _____
No. BP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 2 Contoh Surat Permohonan PKL

Nomor : Padang, 20..
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Permohonan PKL**

Kepada,
Yth. Kepala Humas PT Semen Padang
Di
Tempat

Dengan Hormat,

PKL merupakan salah satu mata kuliah pilihan pada Jurusan Fisika Universitas Andalas. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memberikan wawasan dan melatih mahasiswa agar dapat mengenal dan memahami secara langsung aplikasi Fisika pada lapangan kerja, manajemen serta penerapannya di dunia kerja. Pelaksanaan PKL ini dapat dilakukan di industri/perusahaan, lembaga penelitian pemerintah maupun swasta.

Peran serta instansi Bpk/Ibu dalam memberi tempat dan fasilitas untuk pelaksanaan PKL bagi mahasiswa Jurusan Fisika akan sangat membantu dalam mempersiapkan sumber daya manusia yang siap pakai dalam bidang ilmu Fisika. Untuk itu, sudilah kiranya instansi/perusahaan Bapak/Ibu untuk dapat mengizinkan dan menyediakan fasilitas untuk pelaksanaan PKL mahasiswa berikut ini :

No	Nama	NO. BP	Bidang	Rencana Waktu Pelaksanaan
1				
2				

Demikianlah surat permohonan ini dibuat. Atas perhatian dan tindak lanjutnya dari Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan,

Dr. Techn Marzuki
NIP :

Tembusan
1. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 3. Contoh Surat Tugas untuk mahasiswa PKL

SURAT TUGAS

No. Surat...

Ketua Jurusan Fisika menugaskan kepada mahasiswa Jurusan Fisika berikut :

Nama :

No. BP :

Untuk mengikuti Mata Kuliah PKL yang dilaksanakan di <.....tempat PKL.....> pada <.....tanggal mulai PKL.... s/dtanggal selesai PKL>

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang,

Ketua Jurusan,

<Ketua Jurusan>

NIP. <NIP Ketua Jurusan>

Tembusan

1. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
2. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 4. Contoh Surat Tugas Untuk Dosen Pembimbing PKL

SURAT TUGAS

No. Surat...

Ketua Jurusan Fisika Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Andalas dengan ini menugaskan kepada Dosen Jurusan Fisika yang tersebut di bawah ini:

No	Nama	No BP	Dosen Pembimbing
1			
2			

Untuk membimbing mahasiswa dalam Praktek Kerja Lapangan (PKL)/ magang di <.....tempat PKL.....>pada <.....tanggal mulai PKL.... s/dtanggal selesai PKL>

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagai mana mestinya.

Padang,
Ketua Jurusan,

<Ketua Jurusan>
NIP. <NIP Ketua Jurusan>

Tembusan

- 1. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan*
- 2. Arsip*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 5 Lembar Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa PKL

Lembar Laporan Kegiatan Harian Mahasiswa PKL

Instansi PKL ;
Nama Mahasiswa ;
NO. BP ;

No	Kegiatan	Waktu	Pembimbing Lapangan

....., 20...
Diketahui *)

(.....)
*) Staf yang ditugaskan oleh Instansi ybs.

**) Jumlah kolom tergantung jumlah hari PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 6. Form Penilaian Lapangan PKL (Pengisian mengikuti rubrik di Lampiran 18)

Gunakan KOP instansi PKL

Form Penilaian PKL oleh Pembimbing Lapangan

Instansi PKL :
Nama Mahasiswa :
Judul PKL :

No	Sub-kriteria/ Indikator	Bobot (%)	(N/10) ×Bobot
A. Keahlian Profesional			
1.	Prakarsa dan kreativitas	10	
2.	Kemampuan adaptasi	5	
3.	Komitmen dan kegigihan	5	
4.	Kemandirian	5	
5.	Tindak lanjut terhadap komentar supervisor dan keterampilan pengembangan diri	5	
6.	Manajemen waktu	5	
B. Laporan PKL			
7.	Format	5	
8.	Kefasihan bahasa dan keterampilan menulis.	5	
9.	Perumusan Tujuan; Kerangka PKL	5	
10.	Teori dasar; Penggunaan literatur	5	
11.	Metode implementasi PKL	5	
12.	Refleksi dan Hasil	5	
13.	Kesimpulan dan diskusi	5	
C. Refleksi diri terhadap PKL			
14	Laporan refleksi diri terhadap PKL	15	
D. Presentasi			



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

No	Sub-kriteria/ Indikator	Bobot (%)	(N/10) × Bobot
15.	Presentasi: grafik, power point	5	
16.	Presentasi lisan dan pertahanan	10	
TOTAL NILAI PEMBIMBING LAPANGAN			

.....,

Pembimbing Lapangan;

Diketahui *)

Nama

NIP:

*) *Pembimbing lapangan /Staf yang ditugaskan oleh instansi ybs,
Mohon dimasukkan ke dalam amplop tertutup yang segelnya ditandatangani*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 7. Tanda Terima Laporan Akhir PKL

Tanda Terima Laporan Akhir PKL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Menyatakan bahwa telah menerima laporan akhir PKL dari mahasiswa Fisika Unand berikut:

Nama :
NO. BP :

Demikianlah tanda terima ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,, 20...
Diketahui *)

(.....)
*) Staf yang ditugaskan oleh Instansi ybs.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 8. Syarat Pengajuan Seminar PKL

Syarat Pengajuan Seminar PKL

No	Jenis Berkas	Ada	Tidak ada
1	Surat Keterangan/Sertifikat telah selesai PKL dari tempat PKL		
2	Lembar Laporan Kegiatan Harian PKL (Lampiran 5)		
3	Nilai PKL dari pembimbing PKL (Lampiran 6) dalam amplop tertutup		
4	Tanda Terima Laporan Akhir PKL (Lampiran 7)		
5	Laporan Akhir PKL 3 rangkap yang telah disetujui Dosen Pembimbing		

**) dicentang oleh staf administrasi jurusan*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 9. Surat Pemberitahuan Melewati Batas Waktu Seminar

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Batas Waktu Seminar PKL

Padang,

Kepada
Yth.
Di
Tempat

Assalamualaikum ww.

Sehubungan telah selesainya mahasiswa:

Nama :
NO. BP :
Instansi PKL di :

Namun mahasiswa tersebut tidak menyelesaikan laporan dan melaksanakan seminar PKL sampai batas waktu yang ditentukan yakni **batas akhir pelaksanaan seminar adalah tanggal :**

.....

Maka dengan demikian **Mata Kuliah PKL dibatalkan** atau dapat mengulang pada PKL semester berikutnya.

Kaprodi S1 Fisika

.....
NIP :

Tembusan :
1. *Arsip*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 10. Lembar Kesiediaan Menguji Seminar PKL

Lembar Kesiediaan Menguji Seminar PKL

No	Nama Dosen	Status	Hari ke-1			Hari ke-2			Hari ke-3			Hari ke-4			Hari ke-5			
			Tanggal ke-1			Tanggal ke-2			Tanggal ke-3			Tanggal ke-4			Tanggal ke-5			
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1		Pembimbing																
2		Penguji																

Kaprosdi S1 Fisika

.....
NIP :



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 11. Absensi Seminar PKL

ABSENSI SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Hari / Tanggal :
Nama Pemakalah :
NO. BP :
Judul Laporan PKL :
.....

No	Nama	NO. BP	Tanda Tangan
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.

Pembimbing PKL

(.....)
NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 12. Lembar Penilaian Seminar PKL

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PKL

FORM PENILAIAN PKL DI UNIVERSITAS

Nama :
Nomor B.P :
Instansi PKL :
Judul :

No.	Kriteria	Sub-kriteria/ Indikator	Bobot (%)	Nilai Rubrik (N)	(N/10) xBobot
A. Laporan PKL					
1	Keterampilan menulis	Format dan struktur	5		
		Kejelasan bahasa	5		
		Referensi dan gaya kutipan	5		
2	Pendahuluan	Latar belakang PKL	5		
		Relevansi dan kebaruan literatur	5		
3	Teori dasar	Teori yang mendasari	5		
		Relevansi teori dasar	5		
4	Hasil dan diskusi	Refleksi pada magang	5		
		Konfrontasi dengan literatur yang relevan	5		
5	Kesimpulan dan saran	Kesimpulan	10		
		Saran	5		
Presentasi Lisan dan Diskusi					
6	Keterampilan presentasi	Presentasi grafis	10		
		Waktu	5		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

		Kelancaran berbicara dan kejelasan suara	10		
		Sikap	5		
7	Pengetahuan fisika	Menguasai konsep dan teknik fisika yang berkaitan dengan PKL.	10		
TOTAL (A.LAPORAN + B.PRESENTASI)					

Hal yang harus diperbaiki / ditambahkan :

Padang,

Dosen Pembimbing:

Tanda Tangan:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

FORM PENILAIAN PKL DI UNIVERSITAS

Nama :
Nomor B.P :
Instansi PKL :
Judul :

No.	Kriteria	Sub-kriteria/ Indikator	Bobot (%)	Nilai Rubrik (N)	(N/10) ×Bobot
B. Laporan PKL					
1	Keterampilan menulis	Format dan struktur	5		
		Kejelasan bahasa	5		
		Referensi dan gaya kutipan	5		
2	Pendahuluan	Latar belakang PKL	5		
		Relevansi dan kebaruan literatur	5		
3	Teori dasar	Teori yang mendasari	5		
		Relevansi teori dasar	5		
4	Hasil dan diskusi	Refleksi pada magang	5		
		Konfrontasi dengan literatur yang relevan	5		
5	Kesimpulan dan saran	Kesimpulan	10		
		Saran	5		
Presentasi Lisan dan Diskusi					
6	Keterampilan presentasi	Presentasi grafis	10		
		Waktu	5		
		Kelancaran berbicara dan kejelasan suara	10		



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

		Sikap	5		
7	Pengetahuan fisika	Menguasai konsep dan teknik fisika yang berkaitan dengan PKL.	10		
TOTAL (A.LAPORAN + B.PRESENTASI)					

Hal yang harus diperbaiki / ditambahkan :

Padang,

Dosen Penguji:

Tanda Tangan:



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 13. Berita Acara Seminar PKL

BERITA ACARA SEMINAR PKL

Nomor :

Pada hari ini ***** tanggal ***** pukul ***** - ***** WIB, telah dilaksanakan **Seminar PKL** dari mahasiswa:

Nama :

Nomor B.P :

Judul PKL :

dan setelah dikalkulasikan dari satu pembimbing dan dua penguji, maka diperoleh nilai:

Nilai Angka :

oleh Tim Penguji:

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Anggota	

Range Nilai :

Nilai Huruf A : $85 \leq \text{Nilai Angka} \leq 100$

Nilai Huruf B+ : $75 \leq \text{Nilai Angka} < 80$

Nilai Huruf B- : $65 \leq \text{Nilai Angka} < 70$

Nilai Huruf C : $55 \leq \text{Nilai Angka} < 60$

Nilai Huruf A- : $80 \leq \text{Nilai Angka} < 85$

Nilai Huruf B : $70 \leq \text{Nilai Angka} < 75$

Nilai Huruf C+ : $60 \leq \text{Nilai Angka} < 65$

Padang,
Pembimbing PKL

Nama
NIP



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA**

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 14. Nilai Akhir Mata Kuliah PKL

NILAI AKHIR MATA KULIAH PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, Dosen Pembimbing Mata Kuliah PKL bagi Mahasiswa ;

Nama :
No. NO. BP :
Judul Laporan :
.....
.....
.....

Dengan memperhatikan penilaian PKL oleh pembimbing lapangan di
(Perusahaan / instansi) dan Akumulasi nilai Seminar PKL (rata-rata nilai dari tiga pengujian) sebagai berikut:

Nilai Angka Pembimbing Lapangan :
Nilai Angka Seminar PKL :

Kemudian, dengan memperhitungkan nilai berdasarkan ketentuan yakni Nilai pembimbing lapangan 60% dan Nilai ujian seminar PKL 40%, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus/tidak lulus mata kuliah PKL dengan nilai:

Nilai Akhir Angka :
Nilai Akhir Huruf :

Demikian pernyataan ini untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Ketua Jurusan Fisika

Padang,
Pembimbing PKL

.....
NIP

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 15. Contoh Lembar Persetujuan - Untuk seminar PKL

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul PKL : <.....>

Laporan ini disusun oleh:

<Nama>
<Nomor BP>

Telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan pada bulan <.....> oleh,

Kaprodi S1,

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,

Ttd

ttd

ttd

Mutya Vonnisa, M.Sc

<Nama>

<Nama>

NIP: 198508122012122001

<NIP:>

<NIP:>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 16. Contoh Lembar Pengesahan - Untuk penjiwaan setelah seminar selesai

LEMBAR PENGESAHAN

<Judul PKL>

Telah disusun, dipresentasikan dan dipertahankan oleh,

<Nama Mahasiswa Pelaksana PKL>

<No.BP Mahasiswa Pelaksana PKL>

pada hari tanggal <.....> kepada:

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,

Penguji,

<Nama>

<NIP:>

<Nama>

<NIP:>

<Nama>

<NIP:>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS ANDALAS
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
JURUSAN FISIKA

Alamat : Kampus Unand, Limau Manis, Padang Kode Pos 25163
Telepon : 0751-71671, 082387463421, Faksimile : 0751 - 73118
Laman : <http://fisika.fmipa.unand.ac.id/> e-mail : fisika@sci.unand.ac.id

Lampiran 17. Cover Laporan PKL

<Judul>

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Di <Tempat PKL>



Oleh

<Nama Mahasiswa>

<No.BP>

JURUSAN FISIKA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG

<Bulan PKL, Tahun PKL>