

# PANDUAN *UPLOAD* TUGAS AKHIR

---

oleh: Meiriza Paramita/Prama Wahyudi  
Staf Bidang TI Perpustakaan Unand/Staf LPTIK Unand

## A. PENDAHULUAN

Mahasiswa Universitas Andalas yang telah menyelesaikan studi diwajibkan untuk memiliki surat keterangan bebas perpustakaan (SKBP). SKBP merupakan bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan semua administrasinya di Perpustakaan Unand.

Berikut beberapa persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan SKBP yang telah :

1. Mengembalikan semua koleksi yang dipinjam (bila ada).
2. Membayar denda (bila ada)
3. Menyerahkan buku sumbangan
4. Membawa *hardcopy* Tugas Akhir (D3)/Skripsi (S1)/Thesis (S2)/Disertasi (S3) ketika verifikasi SKBP
5. Mengupload *softcopy* karya ilmiah berupa Tugas Akhir (D3)/Skripsi (S1)/Thesis (S2)/Disertasi (S3)

Semua koleksi dan denda diserahkan ke bidang layanan sirkulasi lantai 1 Perpustakaan.

Buku sumbangan diserahkan ke bidang Pengolahan dan Pengembangan Koleksi lantai 1 Perpustakaan

**Hardcopy** Karya Ilmiah Tugas Akhir (D3)/Skripsi (S1)/Thesis (S2)/Disertasi (S3) dibawa saat melakukan verifikasi untuk dicek kesesuaiannya dengan file yang di *upload*.

**Softcopy** Karya Ilmiah diupload ke web e-Skripsi: <http://scholar.unand.ac.id>

Blangko SKBP dapat diperoleh setelah mengupload Tugas Akhir (D3)/Skripsi (S1)/Thesis (S2)/Disertasi (S3).

Pada buku panduan ini akan dijelaskan **Prosedur Upload Skripsi** dan **Petunjuk Download blangko bebas perpustakaan**.

## B. PROSEDUR *UPLOAD* TUGAS AKHIR

Sebelum meng*upload*, pastikan telah tersedia 5 buah *file* yang masing-masing berformat PDF dan telah diberi *watermark*.

1. Abstrak (Abstrak asli, bukan hasil scan hardcopy abstrak)
2. BAB 1 (Pendahuluan)
3. BAB akhir (Penutup/Kesimpulan)
4. Daftar Pustaka
5. Tugas Akhir Ilmiah utuh
  - a. Halaman cover,
  - b. Surat Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah hasil scan yang telah ditandatangani (download blangko Surat pernyataan melalui pada link berikut: <http://repo.unand.ac.id/2836/> )
  - c. Lembar pengesahan hasil scan yang telah ditandatangani,
  - d. Kata pengantar,
  - e. Ucapan terima kasih,
  - f. Abstrak,
  - g. Daftar isi,
  - h. BAB 1 - BAB akhir,
  - i. Daftar pustaka,
  - j. Lampiran)

\*\*\* Pelajari panduan standar pemasangan watermark untuk tugas akhir pada link berikut:

<http://repo.unand.ac.id/2834/>

\*\*\* Logo standar untuk watermark dapat diunduh pada link berikut ini:

<http://repo.unand.ac.id/2839/>

Setelah mempersiapkan file yang dibutuhkan, mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap-tahap berikut ini:

1. Login ke aplikasi E-Skripsi di <http://scholar.unand.ac.id>. Berikut tampilan website E-skripsi Universitas Andalas. Klik Login untuk Login.



2. Masukkan username dan password sesuai dengan jurusan. *Username* dan *password* jurusan dapat didownload di <http://repo.unand.ac.id/2838/>

klik **login**, dan tampil Halaman Utama seperti gambar di bawah ini:

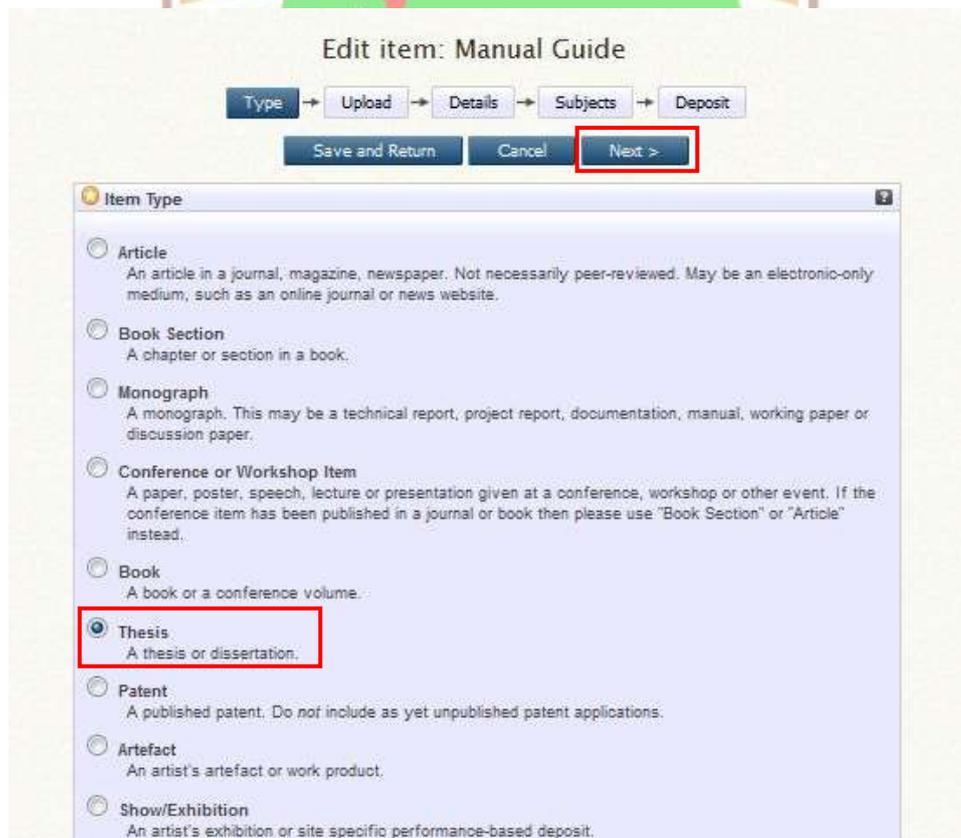


3. Untuk mulai mengupload, pada Halaman Utama klik *button* New Item. Setelah memilih New Item maka akan dimulai proses Upload Artikel dengan 5 (lima) tahapan seperti gambar di bawah :



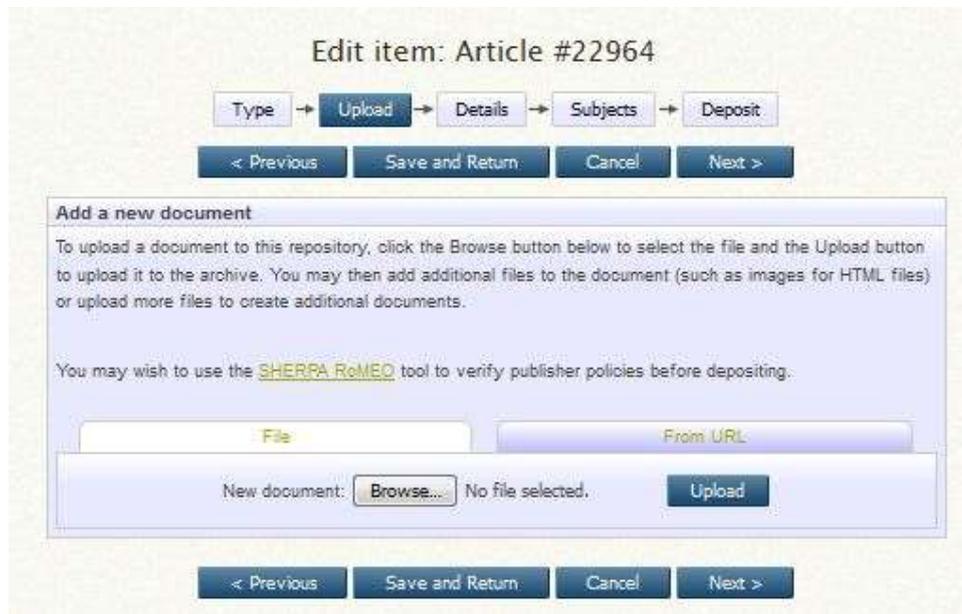
### Tahap 1. Memilih Tipe Item

1. Pada tahap ini, pilih tipe dari materi yang akan diupload. Karya Ilmiah berupa Tugas Akhir (D3)/Skripsi (S1)/Thesis (S2)/Disertasi (S3) dikategorikan sebagai Thesis. Beri tanda pada Thesis, kemudian klik tombol next.



## Tahap 2. Upload Karya Ilmiah

Berikut tampilan pada bagian *Upload*.



Edit item: Article #22964

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

New document: Browse... No file selected. Upload

< Previous Save and Return Cancel Next >

1. Upload 5 buah file yang telah disediakan sebelumnya ke database e-skrpsi Unand dengan mengklik **browse**.



Edit item: Article #22965

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

**Add a new document**

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

New document: **Browse...** No file selected. Upload

Microsoft Word  
758Kb

Show options +

< Previous Save and Return Cancel Next >

Ulangi sampai setiap file terupload. Pastikan setiap file diupload sesuai dengan urutan (Abstrak, Bab I, BAB 5, Daftar Pustaka, dan Tugas Akhir *full text*). Setelah semua file diupload, tampak seperti berikut:



## 2. Klik Show Options



Berikut tampilan dari Show Options. Ada beberapa informasi yang harus dipilih dan diisi, yaitu "Content", "Description", dan "Language".

The screenshot shows a metadata editing interface for a file named "Text (Abstrak)". The fields are as follows:

- Content: Published Version
- Type: Text
- Description: Abstrak
- Visible to: Anyone
- License: UNSPECIFIED
- Embargo expiry date: Year: [empty], Month: Unspecified, Day: ?
- Language: Indonesian

An "Update Metadata" button is located at the bottom of the form.

- Pada bagian **Content**, pilih **Published Version**
- Pada bagian **Description**, isikan nama file yang diupload. Misalnya, pada File Abstrak, isikan nama Abstrak.
- **Language**, pilih sesuai bahasa yang digunakan dalam tugas akhir

3. Khusus pada **file full text**, ubah pilihan **Visible to** dari **Anyone** ke **Repository Staff Only**.

The screenshot shows a metadata editing interface for a file named "Text (Skripsi full text)". The fields are as follows:

- Content: Published Version
- Type: Text
- Description: Skripsi full text
- Visible to: Repository staff only
- License: UNSPECIFIED
- Embargo expiry date: Year: [empty], Month: Unspecified, Day: ?
- Language: Indonesian

An "Update Metadata" button is located at the bottom of the form.

4. Selesai mengubah informasi tombol **Update Metadata** dan selanjutnya klik **Next**".

### Tahap 3. Mengisikan informasi detail

Setelah mengupload file, isikan informasi detail tentang tugas akhir. Berikut tampilan Halaman Utama Pengisian Detil Informasi:

Edit item: [Thesis #1581](#)

Type → Upload → **Details** → Subjects → Deposit

[< Previous](#)   [Save and Return](#)   [Cancel](#)   [Next >](#)

**Title** ?

**Abstract** ?

**Thesis Type** ?

- Diploma
- Masters
- Doctoral
- Post-Doctoral
- Other

**Thesis Name** ?

- MPhil
- PhD
- DPhil
- Other

**Creators** ?

	Family Name	Given Name / Initials	Email	
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼ ▲
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼ ▲
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼ ▲

[More input rows](#)

**Corporate Creators** ?

1.

2.

3.

**Unit atau Lembaga** ?

Fakultas Keperawatan  
Fakultas Teknologi Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi: Sistem Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi: Sistem Komputer  
Kedokteran Gigi  
Fakultas Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Masyarakat: Ilmu Kesehatan Masyarakat  
Fakultas Kesehatan Masyarakat: Ilmu Gizi  
Fakultas Ekonomi: Akuntansi  
Fakultas Ekonomi: Ilmu Ekonomi

**Publication Details** ?

**Status:**  Published  
 In Press  
 Submitted  
 Unpublished

**Date:** Year:  Month:  Day: 

**Date Type:**  Publication  
 Submission  
 Completion

**Official URL:**

**Institution:**

**Department:**

**Number of Pages:**

**Related URLs:**  URL type:

**Funders** ?

1.

**Projects** ?

1.

Pada tahap detail ini user **diwajibkan** untuk mengisi rincian data dari tugas akhir yang di *upload* pada e-Skripsi yaitu pada bagian:

- **Title:** isikan judul tugas akhir
- **Abstract:** isikan abstrak
- **Thesis Type:** Pilih Diploma untuk Tugas akhir D3 dan Skripsi, Masters untuk Tesis (S2), dan Doctoral untuk Disertasi (S3).
- **Thesis Name:** pilih **Others**
- **Creators:** isikan nama penulis dan email
- **Unit/Lembaga :** pilih sesuai dengan fakultas/program studi asal
- **Publication Details:**
  - Status : pilih **published**
  - Date : Tanggal terbit atau tanggal pembuatan tugas akhir
  - Date Type : tipe tanggal dipilih berdasarkan tanggal yang dimasukkan sebelumnya. Apakah tanggal publikasi (publication), pengajuan (submission), atau tanggal penyelesaian (completion)
  - Institution : isikan **Universitas Andalas**
  - Departement : isikan **nama fakultas asal**

Isian yang di tandai dengan tanda bintang, wajib diisi oleh penulis, dan diharapkan mengisi data atau metadatanya dengan lengkap.



#### Tahap 4 Memilih *Subject*

Setelah semua metadata terisi silahkan klik next untuk melanjutkan kelangkah berikutnya yaitu tahap / halaman *subject* untuk menentukan *subject* dari bahan yang *upload*. Tampilan *subject* dapat dilihat seperti gambar dibawah.



Silahkan dipilih *subject* yang sesuai dengan Tugas Akhir yang di *upload* dengan mengeklik tanda tambah untuk dapat melihat secara detail *subject* yang akan dipilih, dan kemudian silahkan klik **add** untuk memilih salah satu *subject*. *Subject* yang telah ditambahkan akan muncul di atas.



Terakhir, klik **next**.



### Tahap 5. Depositkan Item

Berikut Tampilan Halaman Utama Deposit:



- Klik Button **Deposit Item Now**. Setelah item didepositkan maka tugas akhir tersebut akan direview terlebih dahulu oleh pustakawan/editor E-skripsi, dan muncul tampilan berikut:

View Item: [PERBANDINGAN EFEKTIVITAS SIKAT GIGI KHUSUS ORTODONTI DENGAN SIKAT GIGI ELEKTRIK TERHADAP PENURUNAN RATA-RATA INDEKS PLAK PADA PEMAKAI PIRANTI ORTODONTI CEKAT](#)

 Item has been deposited

 Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview

Details

Actions

History

UJUN, UTAMI (2015) PERBANDINGAN EFEKTIVITAS SIKAT GIGI KHUSUS ORTODONTI DENGAN SIKAT GIGI ELEKTRIK TERHADAP PENURUNAN RATA-RATA INDEKS PLAK PADA PEMAKAI PIRANTI ORTODONTI CEKAT. Diploma thesis, UPT Perpustakaan.

 Text  
Abstrak.pdf  
[Download \(3kB\)](#)

 Text  
BAB 1 Pendahuluan.pdf  
[Download \(106kB\)](#)

 Text  
BAB 7 Penutup.pdf  
[Download \(115kB\)](#)

## Tahap 6. Mencatat Nomor ID Tugas Akhir

Nomor ID article dari tugas akhir yang *diupload* akan digunakan untuk memverifikasi SKBP via website Perpustakaan Unand. Pada tampilan akhir, berikut cara melihat ID article:

1. Pada tampilan akhir berikut, jangan tutup browser terlebih dahulu

View Item: [PERBANDINGAN EFEKTIVITAS SIKAT GIGI KHUSUS ORTODONTI DENGAN SIKAT GIGI ELEKTRIK TERHADAP PENURUNAN RATA-RATA INDEKS PLAK PADA PEMAKAI PIRANTI ORTODONTI CEKAT](#)

 Item has been deposited

 Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview

Details

Actions

History

UJUN, UTAMI (2015) PERBANDINGAN EFEKTIVITAS SIKAT GIGI KHUSUS ORTODONTI DENGAN SIKAT GIGI ELEKTRIK TERHADAP PENURUNAN RATA-RATA INDEKS PLAK PADA PEMAKAI PIRANTI ORTODONTI CEKAT. Diploma thesis, UPT Perpustakaan.

 Text  
Abstrak.pdf  
[Download \(3kB\)](#)

 Text  
BAB 1 Pendahuluan.pdf  
[Download \(106kB\)](#)

 Text  
BAB 7 Penutup.pdf  
[Download \(115kB\)](#)

2. Klik Tab Details sehingga muncul tampilan seperti berikut:

View Item: **PERBANDINGAN EFEKTIVITAS SIKAT GIGI KHUSUS ORTODONTI DENGAN SIKAT GIGI ELEKTRIK TERHADAP PENURUNAN RATA-RATA INDEKS PLAK PADA PEMAKAI PIRANTI ORTODONTI CEKAT**

Item has been deposited.

Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview Details Actions Messages History

Type

Item Type: Thesis

Upload

Document: Text	Type: Text, Language: English, Visible to: Anyone
	• <a href="#">Abstrak.pdf</a>
Document: Text	Type: Text, Language: English, Visible to: Anyone
	• <a href="#">BAB 1 Perencanaan.pdf</a>
Document: Text	Type: Text, Language: English, Visible to: Anyone
	• <a href="#">BAB 7 Penutup.pdf</a>
Document: Text	Type: Text, Language: English, Visible to: Anyone
	• <a href="#">Daftar Pustaka.pdf</a>
Document: Text	Type: Text, Language: Indonesian, Visible to: Repository staff only
	• <a href="#">Skripsi full text.pdf</a>

Pada bagian Other defined fields terdapat Item ID. Pada gambar di bawah, nomor item ID adalah 1581

Other defined fields

Item ID: 1581

Revision: 14

Item Status: Under Review

Depositing User: s1 pendidikan dokter gigi

Directory: disk0/00/00/15/81

Last Modified: 17 Feb 2016 03:43

Last Status Change: 17 Feb 2016 03:43

Metadata Visibility: Always Show

Links to files:



Lock: Not currently locked

Full Text Status: Restricted