

	JURUSAN FISIKA FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS KEMENRISTEKDIKT	Nomor SOP	SOP.1.9
		Tanggal Pembuatan	3 Mei 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	7 Mei 2018
		Disahkan oleh	Ketua Jurusan

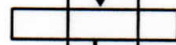
SOP MEMULAI PERKULIAHAN JURUSAN FISIKA FAKULTAS MIPA - UNAND Dasar Hukum: 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi; 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas; 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND; 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND. 8 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 1 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas; Dokumen Pendukung: 1 Draft mata kuliah yang ditawarkan dan pengampunya 2 Kalender Akademik 3 Jadwal Kuliah Unsur-Unsur yang Terlibat: 1 Ketua Jurusan 2 Ketua Prodi 3 Dekan/Wakil Dekan 1 4 Tim Jadwal 5 Dosen 6 Mahasiswa

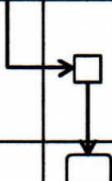
Padang, 3 Mei 2018
Ketua Jurusan,

Dr. ted n. Marzuki
NIP 197909082002121002



**SOP MEMULAI PERKULIAHAN JURUSAN FISIKA
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA									
		Dekan/ WD 1	Kaprodi	Kajur	Dosen	Tim Jadwal	Tendik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Dekan meminta daftar mata kuliah yang ditawarkan beserta dosen pengampu								Kalender Akademik	10 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Surat permohonan
2	Ketua Program Studi membuat draft mata kuliah yang ditawarkan beserta dosen pengampu								Surat permohonan	9 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Draft beban tugas mengajar
3	Ketua Jurusan, Ketua Prodi, dan dosen membahas draft mata kuliah dan pengampu yang disusun oleh kaprodi								Surat Tugas validator	8 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Draft beban tugas mengajar dan masukan untuk revisi
4	Kaprodi merevisi mata kuliah dan dosen pengampu berdasarkan masukan pada rapat dosen (jika ada)								Draft beban tugas mengajar dan masukan untuk revisi	8 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Draft beban mengajar versi revisi
5	Ketua Jurusan menyetujui draft beban tugas								Draft beban mengajar versi revisi	8 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Draft beban mengajar final
6	Ketua Jurusan mengirimkan daftar beban tugas mengajar dosen ke Dekan/Wakil Dekan 1								Draft beban mengajar final	7 minggu sebelum perkuliahan dimulai	
7	Dekan / Wakil Dekan 1 meneruskan daftar mata kuliah dan pengampu ke Tim Jadwal								Draft beban mengajar final	7 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Draft beban mengajar final dan surat pengantar
8	Tim Jadwal menginputkan mata kuliah ke Portal Akademik dan mengatur jadwal beserta ruangan								Draft beban mengajar final	7 minggu sebelum perkuliahan dimulai	
9	Draft jadwal perkuliahan dikirimkan Tim Jadwal ke Dekan/Wakil Dekan 1									3 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Jadwal Kuliah
10	Wakil Dekan 1 meneruskan jadwal perkuliahan ke Ketua Program Studi untuk dicek ulang								Jadwal Kuliah	3 minggu sebelum perkuliahan dimulai	
11	Kaprodi menyerahkan jadwal final ke Ketua Jurusan								Jadwal Kuliah yang sudah dicek kesesuaiannya	2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	
12	Ketua Jurusan menginstruksikan tendik untuk menginput jadwal ke portal								Jadwal Kuliah	2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Isian mata kuliah di portal
13	Mahasiswa mengisi Rencana Studi (KRS) di Portal Akademik								portal akademik	2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Kartu rencana studi
14	Dosen (Penasehat Akademik) menyetujui KRS Mahasiswa								Kartu rencana studi	1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Kartu rencana studi yang sudah disetujui
15	Operator I-learn membuatkan laman untuk untuk semua mata kuliah dan meng-enroll dosen pengampu								beban tugas mengajar	2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	Laman I-learn mata kuliah
16	Operator MyFmipa menginputkan mata kuliah dan pengampunya untuk keperluan input Berita Acara Perkuliahan								beban tugas mengajar	2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	List mata kuliah diampu di myFmipa dosen
17	Dosen mengunggah RPS beserta materi perkuliahan ke I-learn									2 minggu sebelum perkuliahan dimulai	RPS dan materi perkuliahan

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA									
		Dekan/ WD 1	Kaprodi	Kajur	Dosen	Tim Jadwal	Tendik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output
18	Dosen membuat enrolment key untuk mata kuliah yang diampunya dan membagikan ke mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut									1 minggu sebelum perkuliahan dimulai	enrolment key mata kuliah
19	Perkuliahan dimulai										

Padang, 3 Mei 2018

Ketua Jurusan,


Dr. techn. Marzuki

NIP 197909082002121002

