

	FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS KEMENRISTEKDIKTI	Nomor SOP	SOP.1.7
		Tanggal Pembuatan	3 Mei 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	7 Mei 2018
		Disahkan oleh	Ketua Jurusan Fisika
SOP PENGEMBANGAN PERANGKAT PERKULIAHAN JURUSAN FISIKA FAKULTAS MIPA - UNAND			
Dasar Hukum:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi; 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas; 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND; 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND. 8 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 1 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas; 			
Dokumen Pendukung:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Buku Kurikulum 2 Draft beban mengajar dosen 3 			
Unsur-Unsur yang Terlibat:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ketua Jurusan / Ketua Prodi 2 Koordinator Tim Teachin 3 Anggota Tim Teaching 			

Padang, 3 Mei 2018
 Ketua Jurusan,

 Dr. tehh. Marzuki
 NIP 197909082002121002

**SOP PENGEMBANGAN PERANGKAT PERKULIAHAN JURUSAN FISIKA
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			STANDAR MUTU		
		Ketua Jurusan	Koordinator Tim Teaching	Tim Teaching	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Ketua jurusan menetapkan beban tugas mengajar dan tim teaching berdasarkan hasil keputusan rapat dosen	□			Surat Tugas	5 menit	Surat permintaan ke Koordinator Tim Teaching
2	Ketua jurusan membuat surat pemberitahuan kepada Koordinator tim teaching untuk melakukan diskusi dengan tim untuk merevisi Silabus, RPS, Kontrak Kuliah, materi perkuliahan sesuai dengan perkembangan sains dan teknologi serta kebutuhan stakeholder		□		Surat permintaan ke Koordinator Tim Teaching	1 hari	Draft beban mengajar
3	Tim teaching mengadakan pertemuan untuk membahas revisi silabus, RPS, kontrak kuliah, dan materi perkuliahan			□	Surat Ketua Jurusan, Silabus, RPS, kontrak perkuliahan, dan materi perkuliahan yang sudah digunakan semester/tahun sebelumnya	1 hari	Silabus, RPS, kontrak perkuliahan, dan materi perkuliahan yang sudah direvisi
4	Koordinator tim teaching meminta pengesahan silabus, RPS, kontrak kuliah, dan materi perkuliahan kepada Ketua Jurusan	□			Silabus, RPS, kontrak perkuliahan, dan materi perkuliahan yang sudah direvisi	10 menit	Silabus, RPS, kontrak perkuliahan, dan materi perkuliahan yang sudah ditandatangani Kajur
5	Koordinator tim teaching menyerahkan silabus, RPS, kontrak kuliah, dan materi perkuliahan yang sudah disahkan oleh Ketua Jurusan ke anggota tim teaching			□ → □	Silabus, RPS, kontrak perkuliahan, dan materi perkuliahan yang sudah ditandatangani Kajur	30 menit	Silabus, RPS, kontrak perkuliahan, dan materi perkuliahan diunggah ke laman i-learn

Padang, 3 Mei 2018

Ketua Jurusan,



Dr.techn. Marzuki

NIP 197909082002121002

