

	FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS ANDALAS KEMENRISTEKDIKTI	Nomor SOP	SOP.1.14
		Tanggal Pembuatan	3 Mei 2018
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	7 Mei 2018
		Disahkan oleh	Ketua Jurusan Fisika
SOP PENELITIAN TUGAS AKHIR DI LABORATORIUM JURUSAN FISIKA FAKULTAS MIPA - UNAND			
Dasar Hukum:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi; 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas; 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND; 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND. 8 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 1 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas; 			
Dokumen Pendukung:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Surat Permohonan Penelitian di Laboratorium 2 Logbook pemakaian alat 3 Daftar inventaris Labor 4 Surat Izin Ketua Jurusan 5 Surat Bebas Labor 			
Unsur-Unsur yang Terlibat:			
<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa yang akan melakukan tugas akhir 2 Kepala Labor 3 Analis Labor 4 Ketua Jurusan 			

Padang, 3 Mei 2018

Ketua Jurusan,

Dr.techn. Marzuki

NIP 197909082002121002



**SOP PENELITIAN TUGAS AKHIR DI LABORATORIUM JURUSAN FISIKA
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				STANDAR MUTU		
		Mahasiswa /Peneliti	Analisis Labor	Kepala Labor	Ketua Jurusan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa mengajukan permohonan melakukan penelitian dan memberikannya ke analis	□				Surat permohonan	5 menit	
2	Analisis meneruskan ke Kepala Labor untuk mendapatkan pertimbangan dan persetujuan		□			Surat permohonan	1 hari	
3	Kepala Labor menandatangani surat persetujuan mahasiswa untuk melakukan penelitian			□		Surat permohonan	10 menit	Surat Persetujuan Kepala Labor
4	Analisis meneruskan surat persetujuan Kepala Labor untuk diketahui oleh Ketua Jurusan				□	Surat Persetujuan Kepala Labor	30 menit	Surat Persetujuan Kepala Labor dan diketahui Ketua Jurusan
5	Analisis menyerahkan surat persetujuan ke mahasiswa (peneliti) dan menyimpan fotokopi surat persetujuan tersebut untuk dokumentasi		□			Surat Persetujuan Kepala Labor dan diketahui Ketua Jurusan	10 menit	Surat disampaikan ke mahasiswa dan diarsipkan
6	Mahasiswa melakukan penelitian dengan pengawasan analisis labor	□				Alat dan bahan penelitian, logbook	2-4 bulan	Data penelitian
7	Mahasiswa menyelesaikan masalah administrasi peminjaman alat dan menyerahkan laporan penelitian (tugas akhir) pada analisis	□	□			List peminjaman alat, logbook, dan laporan penelitian (skripsi/tesis)	20 menit	Administrasi alat dan bahan, serta laporan penelitian
9	Analisis memberikan rekomendasi bebas labor untuk ditanda-tangani kepala labor			□		Surat Keterangan bebas labor	5 menit	Surat Keterangan bebas labor diandatangani Kepala Labor
10	Mahasiswa mendapatkan tandatangan pada kartu bebas labor	□					2 menit	Mahasiswa mendapatkan Surat Bebas Labor

Padang, 3 Mei 2018
Ketua Jurusan,

Dr. techn. Marzuki
NIP 197909082002121002