



**JURUSAN FISIKA  
FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI**

|                   |                      |
|-------------------|----------------------|
| Nomor SOP         | SOP.1.12             |
| Tanggal Pembuatan | 3 Mei 2018           |
| Tanggal Revisi    | -                    |
| Tanggal Efektif   | 7 Mei 2018           |
| Disahkan oleh     | Ketua Jurusan Fisika |

**SOP PERENCANAAN DAN PENJAMINAN MUTU KUNJUNGAN /LAYANAN  
LABORATORIUM JURUSAN FISIKA  
FAKULTAS MIPA - UNAND**

**Dasar Hukum:**

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.
- 8 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 1 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;

**Dokumen Pendukung:**

- 1 Poster/brosur
- 2 Website Jurusan
- 3 MoU/PKS
- 4 Form Money

**Unsur-Unsur yang Terlibat:**

- 1 Ketua Jurusan
- 2 Kepala Labor
- 3 Analis / Tendik

Padang, 3 Mei 2018

Ketua Jurusan,

Dr.techn. Marzuki

NIP 197909082002121002



**SOP PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM JURUSAN FISIKA  
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

| NO | AKTIVITAS   | PELAKSANA |           |          |                   |                    | STANDAR MUTU  |  |           |  |
|----|---|-----------|-----------|----------|-------------------|--------------------|---------------|--|-----------|--|
|    |   | Tendik    | Mahasiswa | Dosen PA | Dosen Mata Kuliah | Analisis / Teknisi | Asisten Labor | Kelengkapan                            | Waktu     | Output                                 |
| 1  | Tendik menginputkan mata kuliah ke Sistem Informasi Akademik (SIA)  | □         |           |          |                   |                    |               | Jadwal mata kuliah dari tim jadwal     | 3 jam     | Jadwal terinput di SIA                 |
| 2  | Mahasiswa mengisi KRS setelah berkonsultasi dengan dosen PA   |           | □         |          |                   |                    |               | jadwal                                 | 20 menit  |  |
| 3  | Dosen PA menyetujui KRS   |           |           | □        |                   |                    |               | KRS di portal                          | 5 menit   | Persetujuan KRS                        |
| 4  | Dosen pengampu mata kuliah memberikan pengarahan ke analis dan asisten labor  |           |           |          | □                 | □                  | □             | Jadwal Kuliah, modul praktikum         | 3 menit   | Surat Keterangan Bebas Labor           |
| 5  | Koordinator Asisten labor membuat draft jadwal praktikum beserta list nama asisten per sesi untuk ditandatangani dosen penanggung jawab mata kuliah |           |           |          |                   |                    | □             | draft jadwal perkuliahan, list asisten | 3 menit   | jadwal praktikum per sesi              |
| 6  | Asisten labor menyiapkan alat praktikum dengan berkoordinasi dengan analis/teknisi labor  |           |           |          |                   | □                  | □             | Modul dan manual alat praktikum        | 1 hari    | alat praktikum terpasang di meja labor |
| 7  | Sebelum praktikum dimulai dilakukan asistensi antara praktikan dengan asisten   |           | □         |          |                   |                    | □             | Modul praktikum                        | 10 menit  |  |
| 8  | Praktikan melakukan percobaan dan pengambilan data dibawah pengawasan asisten   |           | □         |          |                   |                    | □             | Modul praktikum                        | 130 menit | data praktikum                         |
| 9  | Mahasiswa melaporkan data dan analisa awal dari hasil praktikum   |           | □         |          |                   |                    | □             | data praktikum                         | 10 menit  | laporan awal                           |
| 10 | Setelah semua objek praktikum selesai mahasiswa membuat laporan akhir yang berupa rekap dari semua objek praktikum yang dilakukan                   |           | □         |          |                   |                    |               | rekap laporan                          | 1 minggu  | draft laporan akhir                    |
| 11 | Asisten labor memeriksa dan menilai draft laporan akhir mahasiswa   |           |           |          |                   |                    | □             | draft laporan akhir                    | 1 minggu  | revisi pada laporan akhir (jika ada)   |
| 12 | Asisten laboratorium menyerahkan rekap nilai praktikan ke dosen pengampu mata kuliah  |           |           |          | □                 |                    |               | Laporan akhir versi final              | 10 menit  | Rekap Nilai                            |
| 13 | Dosen menginputkan nilai ke Portal Akademik   |           |           |          | □                 |                    |               | Rekap nilai praktikum                  | 15 menit  | Nilai terinput di Portal               |
| 14 | Mahasiswa Melihat nilai (Kartu Hasil Studi di Portal)   |           | □         |          |                   |                    |               |  | 3 menit   | Kartu Hasil Studi                      |


 Padang, 3 Mei 2018  
 Ketua Jurusan,  
 Dr.techn. Marzuki  
 NIP.197909082002121002