



**JURUSAN FISIKA  
FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI**

Nomor SOP	SOP.1.10
Tanggal Pembuatan	3 Mei 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	7 Mei 2018
Disahkan oleh	Ketua Jurusan Fisika

## **SOP PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM JURUSAN FISIKA FAKULTAS MIPA - UNAND**

### **Dasar Hukum:**

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA UNAND;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA UNAND; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA UNAND No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA UNAND.
- 8 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 1 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;

### **Dokumen Pendukung:**


- 1 KRS
- 2 Jadwal Praktikum
- 3 Panduan/Penuntun Praktikum
- 4 Manual alat praktikum
- 5 Pedoman Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- 6 Absen Praktikan

### **Unsur-Unsur yang Terlibat:**

- 1 Mahasiswa
- 2 Kepala Labor
- 3 Analis Labor/Teknisi
- 4 Asisten Praktikum
- 5 Dosen
- 6 Dosen PA
- 7 Tendik

Padang, 3 Mei 2018

Ketua Jurusan,

  
Dr. techn. Marzuki

NIP 197909082002121002



**SOP PELAKSANAAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM JURUSAN FISIKA  
FAKULTAS MIPA - UNIVERSITAS ANDALAS**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					STANDAR MUTU			
		Tendik	Mahasiswa	Dosen PA	Dosen Mata Kuliah	Analisis / Teknis	Asisten Labor	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Tendik menginputkan mata kuliah ke Sistem Informasi Akademik (SIA)	□						Jadwal mata kuliah dari tim jadwal	3 jam	Jadwal terinput di SIA
2	Mahasiswa mengisi KRS setelah berkonsultasi dengan dosen PA		□					jadwal	20 menit	
3	Dosen PA menyetujui KRS			□				KRS di portal	5 menit	Peretujuan KRS
4	Dosen pengampu mata kuliah memberikan pengarahannya ke analis dan asisten labor				□	□		Jadwal Kuliah, modul praktikum	3 menit	Surat Keterangan Bebas Labor
5	Koordinator Asisten labor membuat draft jadwal praktikum beserta list nama asisten per sesi untuk ditandatangani dosen penanggung jawab mata kuliah						□	draft jadwal perkuliahan, list asisten	3 menit	jadwal praktikum per sesi
6	Asisten labor menyiapkan alat praktikum dengan berkoordinasi dengan analis/teknisi labor				□	□		Modul dan manual alat praktikum	1 hari	alat praktikum terpasang di meja labor
7	Sebelum praktikum dimulai dilakukan asistensi antara praktikan dengan asisten		□			□		Modul praktikum	10 menit	
8	Praktikan melakukan percobaan dan pengambilan data dibawah pengawasan asisten		□			□		Modul praktikum	130 menit	data praktikum
9	Mahasiswa melaporkan data dan analisa awal dari hasil praktikum		□			□		data praktikum	10 menit	laporan awal
10	Setelah semua objek praktikum selesai mahasiswa membuat laporan akhir yang berupa rekap dari semua objek praktikum yang dilakukan		□					rekap laporan	1 minggu	draft laporan akhir
11	Asisten labor memeriksa dan menilai draft laporan akhir mahasiswa					□		draft laporan akhir	1 minggu	revisi pada laporan akhir (jika ada)
12	Asisten laboratorium menyerahkan rekap nilai praktikan ke dosen pengampu mata kuliah				□			Laporan akhir versi final	10 menit	Rekap Nilai
13	Dosen menginputkan nilai ke Portal Akademik				□			Rekap nilai praktikum	15 menit	Nilai terinput di Portal
14	Mahasiswa Melihat nilai (Kartu Hasil Studi di Portal)		□						3 menit	Kartu Hasil Studi


 Padang, 3 Mei 2018  
 Ketua Jurusan,  
 Dr. tekhn. Marzuki  
 NIP 197909082002121002